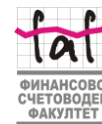




УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ

КАТЕДРА “СЧЕТОВОДСТВО И АНАЛИЗ”



ПЪРВИ ЗАМ. – РЕКТОР И ЗАМ.- РЕКТОР
ПО ОБУЧЕНИЕТО В ОКС “БАКАЛАВЪР”:

(ПРОФ.Д-Р ОГНЯН СИМЕОНОВ)

П Р А В И Л А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ ПО СПЕЦИАЛНОСТТА ЗА СТУДЕНТИТЕ ОТ СПЕЦИАЛНОСТ “СЧЕТОВОДСТВО” В УНСС

1. Тези правила регламентират организацията и провеждането на държавния изпит по специалността за студентите от специалност “Счетоводство” на УНСС, образователно - квалификационни степени “бакалавър”.

2.С приложението на правилата се цели повишаване на обективността на оценяването, унифициране на принципите и критериите за оценяване, подобряване на мотивацията на студентите за системна и непрекъсната подготовка до края на обучението.

3.Обучението на студентите в образователно - квалификационна степен “бакалавър”, специалност “Счетоводство” завършва с полагане на държавен изпит.

4.Държавният изпит се полага на основата на приет от катедра “Счетоводство и анализ” на УНСС тематичен въпросник, утвърден от Зам. Ректор, в който се включват основни теми от подбрани профилиращи обучението по специалността дисциплини. Броят на темите от всяка дисциплина съответства на относителния дял на нейния общ хорариум в учебния план на специалността.

5.Студентите получават тематичния въпросник за подготовка на държавния изпит не по-късно от три месеца преди датата на провеждането му.

6. До държавен изпит се допускат всички студенти от специалността, които са завършили семестриално обучението си.

7.Дата на държавния изпит се обявява 3 м. преди изпита на информационното табло на катедра „Счетоводство и анализ“. Изпитът се провежда анонимно.

8 .Процедурата по анонимността на изпита е прозрачна. В нея се включват и трима представители на студентите.

9. Техническият персонал в катедрата осигурява по установения ред в УНСС достатъчно на брой аудитории и места в тях, така, че да се изключи всякаква възможност за преписване и ползване на чужди знания.

10. Централната комисия в състав:

1. проф. д-р Стоян Стоянов;
2. проф. д-р Снежана Башева
3. доц. д-р Даниела Фесчиян

ръководи и направлява провеждането на държавния изпит. Тя определя и оперативните комисии и им поставя задачи за изпълнение.

11. Изпитът продължава 4 астрономически часа – от 8.00 до 12.00 часа.

12. Студентите се допускат в залата срещу студентска книжка или личен документ, на който има снимка. При влизане всеки студент се разписва в списък срещу името си, който е отделен за всяка зала.

13. По време на изпита е забранено използването на калкулатори и друга електронна техника.

14. Техническият персонал осигурява материалите за изпита: голям плик, малък плик, фиш / с името и фак. № /, лепило, листа /карирани/ за решаване – 10 броя на човек. Правят се комплекти с резерва от 10 плика. Всички листа и пликове се подпечатват.

15. В деня на изпита се тегли един вариант от 6-те варианта от задачите и казусите.

16. Ръководителят на катедрата определя комисия, която да осигури отпечатването на задачите и опазване на тайната при отпечатването.

17. Отпечатаните задачи се съхраняват от ръководителя на катедрата в запечатано от него помещение.

18. При установен опит за преписване писмената работа се анулира, като за целта се съставя протокол, подписан от отговорника на залата, където е станал инцидента.

19. Ръководителят на катедрата определя 5 членна комисия – трима преподаватели и двама студенти, които да шифрират големия плик, малкия плик и решението. Шифрирането се извършва по поредна номерация – от 001 до Шифрованите малки пликчета се предават в запечатан и подписан голям плик – на централната комисия. Централната комисия определя начина на съхранение на малките пликчета.

19. Ръководителят на катедрата формира работна група от преподаватели, които определят точките от решението на задачата и казусите и съответстващата на набраните точки оценка.

Работната група или ръководител, който съставя – съответно подписан от членовете на групата списък с оценките.

Всяко решение подлежи на контрол от друг член на работната група.

На фиш, поставен и прикрепен към всяко решение се подписват първия проверяващ и втория контролирал правилността на оценката.

20. След получаването на списъка с оценките от централната комисия се извършва дешифриране в присъствието на тримата студенти, участвали при шифрирането на решението на задачата и казусите.

21. Резултатите от проведения изпит се обявяват по решение на централната изпитна комисия същия ден или най-късно 3 дни след това. Оценките се внасят в студентските книжки, в изпитния протокол и в партидите на студентите от председателят на изпитната комисия, веднага след оповестяване на резултатите.

22. Писмените работи на студентите се съхраняват до 1 година след провеждане на изпита в катедра „Счетоводство и анализ“.

23. Резултатите от проведения изпит се обсъждат на катедрен съвет на катедра „Счетоводство и анализ“.

Допълнителна разпоредба

Всички неуредени с тези правила въпроси, които могат да възникнат при провеждането на държавния изпит се решават от ръководителя на катедрата.

Правилата са приети на заседание на катедра "Счетоводство и анализ" от 05.03.2013 г. (протокол № 5) и от Факултетен съвет на факултет "Финансово - счетоводен" на 11.03.2013 г. (протокол № ФСФ – 2/11.03.2013 г.

ДЕКАНА НА ФАКУЛТЕТ
"ФИНАНСОВО – СЧЕТОВОДЕН":

.....

(проф. д-р Снежана Башева)

РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА
"СЧЕТОВОДСТВО И АНАЛИЗ":

.....

(проф. д-р Стоян Стоянов)